

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

REPUBLIC OF CAMEROON

REGION DU CENTRE

CENTRE REGION

DEPARTEMENT DU MFOUNDI

MFOUNDI DIVISION

COMMUNE D'ARRONDISSEMENT
DE YAOUNDE II

YAOUNDE II COUNCIL

SERVICE DES MARCHES PUBLICS



SERVICE OF PUBLIC
CONTRATS

Tsinga, Avenue Jean Paul II. BP. : 17 522 Yaoundé

Tél. : (00237) 243 67 08 15 www.marieyaounde2.cm

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°001/AONO/CAYII/CIPM/SMP/2025 DU 06 MARS 2025 EN
PROCEDURE D'URGENCE POUR LA REHABILITATION DE CERTAINES ECOLES PUBLIQUES ET
MATERNELLES DANS LA CAY2. (02) lots.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Maire de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 2, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres pour la
Réhabilitation de certaines écoles publiques primaire et maternelles dans la CAY2.

2. Consistance des travaux

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres comprennent notamment :

Pour le Lot n° 1 : Réhabilitation de l'école publique Anglophone d'EKOUDOU

- Installation du chantier ;
- Bureau des directeurs ;
- Salles de classe ;

Pour le Lot n° 2 : Réhabilitation de l'école maternelle publique anglophone d'EKOUDOU

- Installation du chantier ;
- Bureau des directeurs ;
- Nursery 1A, Nursery 1B, Nursery 2 ;
- Cour principale de l'école ;
- Construction d'un bloc de toilettes ;
- Second œuvre ;
- Assainissement, stockage de l'eau ;
- Sécurisation de l'ensemble.

3. Tranches/allotissement

Les travaux sont subdivisés en deux lots ci-après définis

- Lot n° 1: Réhabilitation de l'école publique Anglophone d'EKOUDOU
- Lot n° 2 : Réhabilitation de l'école maternelle publique anglophone d'EKOUDOU

4. Cout Prévisionnel

Le cout prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 20 000 000 (vingt millions) de francs CFA pour le lot 1 et 30 000 000 (trente millions) de francs CFA pour le lot 2.

5. Délais d'Exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux, objet du présent Appel d'Offres est de trois (03) mois calendaires pour chaque lot. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et Origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises des travaux publics installées au Cameroun de catégorie A,B, C, D dans le sous-secteur des bâtiments et équipements collectifs.

7. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'investissement Public de l'Etat de l'exercice budgétaire 2025 sur la ligne 221-100, Imputation :, Autorisation de dépense :

8.Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne et hors ligne

9. Cautionnement de soumission

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses Pièces Administratives, une Caution de Soumission, timbrée à 2000 FCFA établie par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère Chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO. Le montant de la caution de soumission est fixé à Quatre cent mille (400 000) francs CFA pour le lot 1 et six cent mille (600 000) francs CFA pour le lot 2 et valable pendant cent vingt (120) jours à compter de la date limite de remise des offres. Pour être recevable, la caution de soumission devra être Accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt de Consignation et portant la mention manuscrite de l'établissement émetteur.

La caution de soumission ainsi que le récépissé de consignation CDEC présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables Service des Marchés publics de la Mairie de Yaoundé 2, porte 203, BP : 17522, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue au Service des Marchés Publics de la Mairie de Yaoundé 2, porte 203 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de 60 000 (soixante-mille) Francs CFA payable à la Recette Municipale de la Mairie de Yaoundé 2.

La version électronique du dossier peut être obtenue gratuitement aux adresses

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue au Service des Marchés Publics de la Mairie de Yaoundé 2, porte 203 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de 60 000 (soixante-mille) Francs CFA payable à la Recette Municipale de la Mairie de Yaoundé 2.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque Offre devra être rédigée en français ou en anglais

- Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir au service des Marchés Publics de la Mairie de Yaoundé 2, porte 203 au plus tard le 07 Avril 2025 à 13 heures et devra porter la mention :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°001/AONO/CAYII/CIPM/SMP/2025 DU 06 MARS 2025 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA REHABILITATION DE CERTAINES ECOLES PUBLIQUES ET MATERNELLES DANS LA CAY2. (02) LOTS.

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le [date limite de réception des offres] à [Heure limite]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible

« copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;

15 MO pour l'Offre Technique

- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréé par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'Ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 07 Avril 2025 à 14 heures par la Commission interne de Passation des Marchés publics dans la salle des conférences de la Mairie de Yaoundé 2.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

L'ouverture doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres.

15. Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées sur la base des critères ci-après :

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- L'absence du cautionnement de soumission avec récépissé CDEC à l'ouverture des plis;
- De la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- De la non obtention de 20 critères essentiels sur les 28 exigés dans le DAO;
- De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- Du non-respect du format de fichier des offres ;
- L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Omission du sous-détail d'un prix quantifié ;
- De l'absence de l'attestation de catégorisation ou de la copie certifiée du récépissé de dépôt du dossier de demande de catégorisation ;
- Cahier des Clauses Administratives Particulières non paraphé sur chaque page, signé, daté et cacheté à la dernière page ;
- Cahier des Clauses Techniques Particulières non paraphé sur chaque page, signé, daté et cacheté à la dernière page.
- De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission timbrée au taux exigé., le BPU, le DQE, le SDP) paraphé, signé, daté et cachetés à la dernière page ;
- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- De l'Offre technique incomplète pour absence :
- De l'attestation de visite des lieux signée sur l'honneur par le soumissionnaire ;
- De la note méthodologique (organisation, planning et compréhension du projet) ;

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- | | |
|---|---------------|
| a. Présentation générale de l'Offre : | 02 éléments ; |
| b. Références de l'entreprise : | 02 éléments ; |
| c. Personnel de l'entreprise : | 10 éléments ; |
| d. Organisation, planning et méthodologie : | 06 éléments ; |
| e. Matériel : | 05 éléments. |
| f. Capacité financière : | 03 éléments |

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

NB : La sous-commission d'analyse des offres se réserve le droit de dénoncer tout rabais conduisant à des offres financières anormalement basse.

17. Nombre maximum de lots :

Un candidat peut soumissionner pour les deux lots. Il peut également être attributaire des deux lots.

18. Durée de validité des Offres

La durée de validité des offres est de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour leur remise.

19. Renseignement complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au service des Marchés publics de la Mairie de Yaoundé 2, porte 203 ; BP : 17522, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

21. Additif à l'appel d'offres

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent Appel d'Offres.

Yaoundé, le 06 MARS 2025

LE MAITRE D'OUVRAGE

Ampliations :

MINMAP

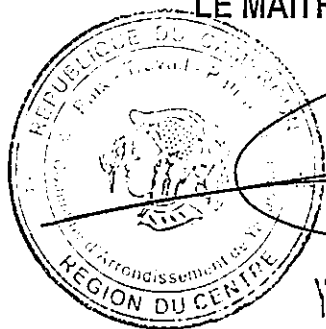
ARMP

Maître d'ouvrage

Président CIPM

Affichage

Chrono/archives.



Yannick Martin MISO ELOUNDOU

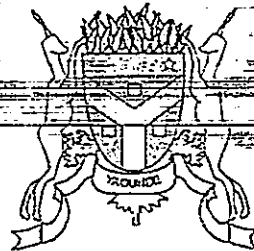
REPUBLIQUE DU CAMEROUN

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MFOUNDI

COMMUNE D'ARRONDISSEMENT
DE YAOUNDE II

SERVICE DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON

CENTRE REGION

MFOUNDI DIVISION

YAOUNDE II COUNCIL

SERVICE OF PUBLIC
CONTRATS

Tsinga, Avenue Jean Paul II. BP. : 17 522 Yaoundé

Tél. : (00237) 243 67 08 15 www.marievaounde2.cm

NOTICE OF OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDERS N°001 /AONO/CAY 2/CIPM/SMP/2025, OF
MARCH 06 , 2025 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR REHABILITATION OF CERTAIN PUBLIC
PRIMARY AND NURSERY SCHOOLS OF YAOUNDE II COUNCIL (02 Batches)

1. Subject of the invitation to tender

The Mayor of the Yaoundé 2 council, the contracting authority, is launching a call for tenders for the Rehabilitation of certain public primary and nursery schools of Yaoundé 2 council.

2. Constancy of works

The works covered by this call for tenders include in particular:

For batch 1: English-speaking public school of EKOUDOU

- Site installation ;
- Directors office
- classrooms

For batch 2: Nursery public school of EKOUDOU

- Site installation ;
- Directors office
- Nursery 1A, Nursery 1B, Nursery 2
- Main school courtyard
- Construction of a toilet block
- Second work
- Sanitation, water storage,
- Securing the whole

3. Tranches/Allotment

The works are subdivided into two lots defined here below:

BATCH 1: ENGLISH-SPEAKING PUBLIC SCHOOL OF EKOUDOU

BATCH 2: NURSERY PUBLIC SCHOOL OF EKOUDOU

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is 20 000 000 (Twenty million) FCFA for batch 1 and 30 000 000 (Tirty million) FCFA for batch 2.

5. Estimated execution deadline

The maximum time frame provided for by the Project Owner for the execution of works subject of this invitation to tender is Three (03) months for each batches. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

6. Participation and origin

Participation in this call for tenders is open to public works companies established in Cameroon in the category A, B, C, D in the sub-branch of buildings and collective equipment.

7. Financing

The works under this invitation to tender shall be financed by public investment budget of state financial year 2025 ; budget head N°221-100.

8. Bidding method

The mode of submission selected for this consultation is [Indicate one of the three modes of submission be- low: online or offline.

9. Bid bond

Under penalty of rejection, each bidder must attach to his administrative documents, a bid bond stamped at 2000 FCFA established by a first-rate financial institution approved by the Ministry in charge of finance and the list of which appears in document 14 of the DAO. The amount of bid bond is fixed at for hundred thousand (400 000) francs CFA for batch 1 and six hundred thousand (600 000) francs CFA for batch 2 and valid for one hundred and twenty (120) days from the deadline for submission of tenders. **To be admissible, the bid bon must accompanied by the deposit receipt issued by the deposit and consignment fund bearing the handwritten mention of issuing establishment.**

The bid bond and receipt consignment CDEC presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10. Consultation of Tender File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the Public Contracts of Yaoundé 2 Council door 203. P.O. Box 17722 as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses:
<http://www.mar-chespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm) .

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the file may be obtained from public contracts office of Yaoundé 2 Council, door 203 as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of 60 000 (sixty thousand) FCFA Francs payable to the municipal revenue of Yaoundé II.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees

12. Submission of bids

Each bid shall be drafted in English or French

- For submission off line, the offer in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such, should reach [place of registration of bids] no later than April 07 2025 at 1PM. and should carry the indication:

**NOTICE OF OPEN NATIONAL INVITATION TENDERS N°001
/AONO/CAY2/CIPM/SMP/2025 OF MARCH 06 , 2025 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR
REHABILITATION OF CERTAIN PUBLIC PRIMARY AND NURSERY SCHOOLS OF YAOUNDE II
COUNCIL (02 Batches)**

FINANCING: PIB - FISCAL YEAR 2025

"TO BE OPENED ONLY DURING COUNTING SESSIONS"

- For submission online, the bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on [deadline for receipt of bids] at [time limit]. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above-mentioned indication, within the deadline set.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the

Financial Offer. The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in single phase and shall take place on April 07, 2025 at 2. PM local time, by the internal commission for the award of public contracts of Yaoundé II Council, in the meeting room of Yaoundé II Council, located at boulevard Jean Paul II.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

The opening of bids must take place no later than one hour after the deadline for receipt of tenders set out in the Tender File.

15. Evaluation criteria

Tenders will be evaluated on the basis of the following criteria:

15.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria include:

- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- Absence of bid bond at the opening of bids;

- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with 20 essential criteria to the 28 required in the DAO ;
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Failure to comply with bids file format;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Omission of the sub-detail of a quantified price;
- Absence of grading categorization or copy of the submission receipt of their application for catégorisation ;
- Notebook of specific administrative clauses not initialed on each page, dated signed and stamped on the last page;
- specific technical clauses book not initialed on each page, dated signed and stamped on the last page;
- Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE, SDP) Paraphated, dated, stamped and signed at the last page;
- Absence of the Integrity charter dated and signed ;
- Incomplete technical offer for absence:
 - i. The certificate of site visit signed on honor by the tenderer;
 - ii. The methodological note (organization, planning and understanding of the project);
- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

15.2 Essential criteria

The technical offer will be evaluated according to the following scoring grid:

a. General presentation of bid :	02 items ;
b. Références of the companies :	02 items ;
c. Staff management :	10 items ;
d. Organisation, planning and méthodology :	06 items ;
e. Matériel :	05 items
f. Financing capacity	03 items

16. Award of contract

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including as the case may be, the rebates proposed

NB : the sub-committee for analysing offers reserves the right to denounce any discount resulting in abnormally low offers.

17. Maximum number of lots:

A candidate may tender for the two lots. he can be awarded the two lots.

18. Duration of validity of bids

The period of validity of offers is ninety (90) days from the deadline set for their submission

19. Further information

Additional information may be obtained during working hours from service of public contract of yaoundé 2 council door 203, P.O Box,17522 or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, o

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48,.

21. Addendum to the call for tenders

The Mayor reserves the right, if necessary, to make any other useful subsequent modification to this call for tenders.

06 MARS 2025

Yaounde, on _____

Amplifications:

MINMAP

ARMP

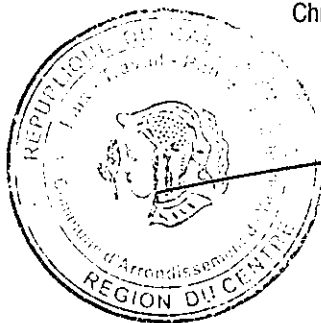
Client

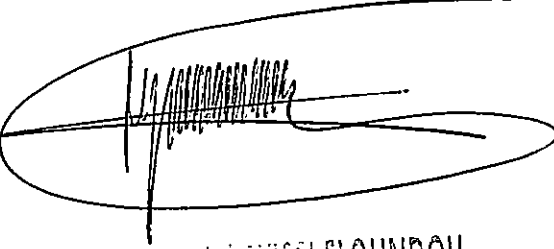
CIPM President

Display

THE PROJECT OWNER MAYOR OF YAOUNDE II

Chrono/archives.




Yannick Martial AYISSI ELOUNDOU